**附件:**

**贵州银行绩效薪酬延付资金委外管理项目内容**

**一、账户管理。受托人按照我行提供的分配方案建立员工个人账户，实现递延金的进账、扣罚、支付以及投资收益和账户明细的管理等。**

递延金账户按照独立账户管理，遵循专户管理、账户隔离和单独核算的原则。受托人为本行设置企业公共账户及员工个人账户，公共账户记录企业缴费中暂时未分配至员工个人账户的金额和受益人未归属权益的财产总额以及投资收益余额等账户信息。员工账户用来记录企业缴费分配至个人账户的金额及投资收益余额。

 **二、保值增值。**

 受托人遵循谨慎、分散风险的原则，充分考虑资金安全性、收益性和流动性，以保本为底线进行递延资金投资管理，不得投资权益类和不动产等高风险项目。

 **三、提供完善的配套服务。**

 1．信息披露。受托人须按季度向我行提供递延金的日常管理情况及投资运作情况报告，并于每年度结束后60日内，向我行提供上一年度的委托人权益报告。通过网络或微信平台向我行员工提供年度对账单以及个人权益信息查询等服务,信息内容包括但不限于递延金的进账、递延期限、递延扣罚、递延金发放情况、投资收益及账户余额等信息。

 2．系统支持。管理系统应包括进账、扣罚、兑现、退回企业等管理工具，以及个性化管理统计报表、个人账户信息查询等。

 3．专人服务。受托人须指定专门的工作人员为我行递延金的管理提供业务办理、咨询等服务。

 4．其他增值服务。为我行及时提供薪酬递延支付管理行业动态信息。为递延金账户员工提供个性化养老方案规划以及其他有利于我行薪酬递延金管理的个性化增值服务目。